

Anvendelses og vedligeholdelsesmanual for materialekasser

Denne anvendelses og vedligeholdelsesmanual er udarbejdet efter UNI ISO 12100-2:2009 standard.

Referencestandard:

UNI ISO 12100-1	Maskinsikkerhed - Grundlæggende begreber og generelle principper for projektering, konstruktion og udformning.
EN 10204:200	Metalliske produkter – Typer af inspektion dokumenter, gælder også ikke metalliske produkter.
UNI ISO 8686-1	Kran – Design principper for laster og lastkombinationer.

- ISO International standard.
- EN European standard.
- UNI National standard.

- CEN European standardisation committee.
- ISO International standardisation organization.
- UNI Italian national unification body.

- ASME American Society of Mechanical Engineers.
- ANSI American National Standards Institute.

I overensstemmelse med de fælles CEN / CENELEC regulativer og den nationale standardisering er i følgende lande forpligtet til at gennemføre de europæiske normer: Østrig, Belgien, Bulgarien, Kroatien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrig, Tyskland, Grækenland, Irland, Island, Italien, Letland, Litauen, Luxembourg, Malta, Norge, Holland, Polen, Portugal, Storbritannien, Tjekkiet, Rumænien, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Sverige, Schweiz og Ungarn.

Introduktion

I overensstemmelse med standarderne i forebyggelse af ulykker, har BOSCARO Srl skrevet denne brugsanvisning for at informere brugeren om den mest korrekte brug af materialekasserne. Det anbefales derfor at læse manualen før ibrugtagelse, samt under brug følge de foreskrevne anvisninger. For alle andre laste situationer der ikke er med i dette hæfte, skal de typiske sikkerheds standarder overholdes.

Indhold	
1. Brug af anvendelses- og vedligeholdelsesmanual	5. Instruktioner
1.1. Sager som fritager producenten for ansvar	5.1. Til personalet 5.2. Til transport og opbevaring på lager 5.3. Til brug
2. Beskrivelse	6. Vedligeholdelse
3. Brug	6.1. Rutinemæssig vedligeholdelse
4. Generelle sikkerhedsforanstaltninger	7. Begrænsninger
	8. Garanti

1. Brug af anvendelses- og vedligeholdelsesmanual

- Denne anvendelses og vedligeholdelsesmanual er til installatører, vedligeholdelse teknikere og alle operatører, der bruger udstyret.
- Den information der er i denne manual indikerer korrekt brug iht. design og konstruktions beskrivelser.
- Denne manual indeholder også information om brug, installation, vedligehold og eftersyn, alle indenfor de grænser som producenter foreskriver.
- Anvendelses og vedligeholdelsesmanualen er en integreret del af produktet. Den skal opbevares indtil produktet er kasseret. Den skal opbevares et sikkert sted, i nærheden af produktet og fuldt tilgængeligt.
- Skulle manualen blive beskadiget eller blive væk, skal der rekvireres en kopi fra producenten.
- Producenten forbeholder sig ret til at ændre udstyr og manualer uden at være forpligtet til at opdatere tidligere udgaver.
- Ved salg eller flytning, skal denne manual følge produktet.

1.1 Sager som fritager producenten for ansvar

Producenten fritages fra et hvert ansvar i følgende tilfælde:

- Ved forkert brug eller ved brug af personale der ikke er uddannet til professionel drift.
- Brug i strid med specifikke bestemmelser.
- Ukorrekt installation.
- Alvordige mangler iht. vedligeholdelse og eftersyn.
- Modifikationer, ændringer eller manipulation af enhver type udført af uautoriseret personale.

Producenten fra lægger sig ethvert ansvar hvis produktet bliver brugt uhensigtsmæssig iht. generelle sikkerhedsstandarder.

2. Beskrivelse

Materialekassen er beregnet til lastning af murbrokker, jord, sand, grus og andet materiale. De anvendes generelt på byggepladser til fx udgravningsfundamenter, fjernelse af evt. sand, grus etc. og omstrukturering.

Manuelle materialekasser er inspiceret til belastninger af ovenstående materialer med en specifik maksimal vægt på 1600Kg/Mc.

Eksempler på manuelle materialekasser



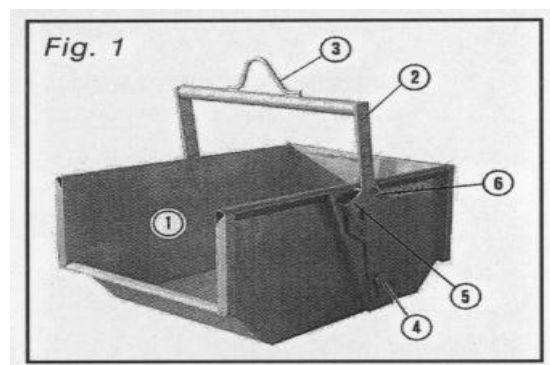
Ved brug af den automatiske materialekasse undgår man manuel indgriben fra en operatør, da materialekassen tipper frem og tilbage, uden der behøves at være personer i nærheden.

Eksempler på automatiske materialekasser



Den automatiske materialekasse består af følgende (Fig. 1)

1. Kasse
2. Bue
3. Løftekrog
4. Rotationspind
5. Buekrog
6. Manuel sikkerhedslås



3. Brug

Læsning

Gør følgende:

1. Mens materialekassen hviler på jorden, spændes krogen til det relevante løftebeslag.
2. Transporter materialekassen til arbejdszonen hvor den fyldes.
3. Løft materialekassen og sikre at krogen på buen er i den relevante buekrog og flyt til losseområdet.

Losning

Gør følgende:

1. Anbring materialekassen i lossezonen, buen vil blive frigjort fra buekrogen og buen vil være fri til at tænde rotations pinden.
2. Løft materialekassen langsomt mens man sikre buen ikke ender i buekrogen; materialekassen vil tænde rotationspinden og tømme materialekassen.
3. Efter losning, flyttes materialekassen til arbejdszonen og placeres på jorden, derefter er den er klar til brug igen.

Mekanisk sikkerhedslås

Den mekaniske sikkerhedslås på materialekassen gør det muligt at blokere losning funktionen.

1. Mens materialekassen står på jorden, løftes buen lodret.
2. Flyt den manuelle lås ud mod materialekassens yderkant; i dette tilfælde, mens man løfter er buen altid i løftekrogen og den vil derfor ikke kunne rotere.
3. Ved frigørelse; placer materialekassen på jorden og flyt den manuelle lås ind mod materialekassens inder kant.

4. Generelle sikkerhedsforanstaltninger

- Kranen skal overholde standarder vedr. dens specifikke anvendelse og modtage den tilsigtede vedligeholdelse.
- Udstyret der bruges skal være forenelig med maskinen; den samlede vægt af den løftede belastning skal være inden den nominelle kapacitet af kranen på normale driftsforhold.
- Kombinationen af kran med løstsiddende belastningsløft må kun udføres af uddannet personale i sikre forhold.
- Løft og støtte skal udføres under kontrollerede forhold og under ledelse af en særligt udpeget person.
- Ved brug af kran med løstsiddende materiale, må der ikke løftes når vinden overstiger den maksimale hastighed samt storm, is, sne, tåge eller andre u hensigtsmæssige vejrforhold der kan bringe personalet i fare.
- Hvis mere end én maskine anvendes samtidigt på samme sted, skal operatørerne kommunikerer via to-vejs radioer, den ene bruges af kranføreren og den anden af operatøren på jorden.
- Der skal være foranstaltninger for at forhindre arbejdere i at stoppe under hængende last.
- Det er ikke tilladt at have belastninger over ubeskyttede arbejdsområder med medarbejdere.
- Det er strengt forbudt at bruge produktet, før der er forhindret adgang til personer og/eller dyr til arbejdsområdet. Til dette formål skal området være indhegnet og enhver form for foranstaltninger der anses for passende, skal foretages for at gøre aktiviteten mere sikker.
- Sørg for der er skilte med adgang forbudt for uvedkommende personer på arbejdsområdet, og at de er godt synlige.
- Det er strengt forbudt at passere mens produktet er i luften.
- Der kan være farer for nedfaldene materiale og kollision.
- Det er strengt forbudt at løfte produktet uden for byggepladsens område.

- Reparation af materialekassen skal udføres af kompetente og uddannede arbejdere og gøres på jorden.
- Sikkerheden af udstyret er forbundet med effektiviteten af sikkerhedssystemer i maskinen, som der er installeret.
- Kranen skal være forsynet med en akustisk indikator til at advare folk når maskinen og udstyret er i drift.

5. Instruktioner

5.1 Til personalet

- Personalet skal bruge de foreskrevne værnemidler samt have modtaget korrekt information og uddannelse.
- De enkelte entreprenørfirmaer skal informere og uddanne (kran, lastning og losning operatører) operatøren ang. de korrekte metoder til løftegrej iht. lovdirektivet 81/08.
- Løft skal udføres af specialiseret og instrueret personale i henhold til standarden UNI ISO 9926-1. De skal også være i besiddelse af de fysiske evner og krav. Brugen af vikarer i almindelighed skal udelukkes.
- Det er forbudt at forlade arbejdspladsen med kørende udstyr.
- Kranføreren må under ingen omstændigheder ombygge produktet. Producenten fralægger sig ethvert ansvar hvis skader/ulykker skulle opstå af den grund.
- Kranføreren må ikke udføre reparationer eller indgreb på eget initiativ, da han ikke har de nødvendige kompetencer.
- Kranføreren skal straks rapportere evt. fejl eller problemer til værkføreren eller sikkerhedsrepræsentanten.

5.2 Til transport og opbevaring på lager

- Ved løft skal det korrekte udstyr bruges.
- Ved løft skal kroge fra kranen være korrekt og forsvarligt forbundet til produktet.
- Produktet skal opbevares forsvarligt.
- Arbejdsgiveren skal sørge personalet er udstyret med de korrekte personlige værnemidler.

5.3 Til brug

- Brug udelukkende udstyr til løft som har de korrekte egenskaber.
- Sørg for at vægten af det materiale der skal håndteres, er inden for den kapacitet der er angivet på produktet og naturligvis at materialet og udstyret kan håndtere vægten.
- Kontrollere altid låsemekanismen inden brug.
- **Vigtigt;** operatøren skal sørge for produktet er fastgjort korrekt til kranen. Sørg for at kranen og udstyret er egnet til vægten (standard UNI EN 818-4).

Produktet skal bruges efter de foreskrevne metoder. Manglende overholdelse af dette kan medføre farlige situationer og/eller skade udstyret.

6. Vedligeholdelse

- Inspektioner skal foretages af autoriseret personale der tidligere er uddannet i brugen af udstyret.
- Der skal føres kontrol af en autoriseret person, med uddannelsesbog som udarbejdes af entreprenørfirmaet.
- Al vedligeholdelse skal udføres med produktet stabilt på jorden.

DPR 547/55 anbefaler al vedligeholdelse udføres hver 3. måned.

6.1 Rutinemæssig vedligeholdelse

Obligatorisk:

- Hver gang den fjernes fra lageret eller og hver dag inden den tages i brug.
- Efter reparation.
- Hver tredje måned hele produktets levetid.

Udstyret skal kontrolleres for at sikre at det er effektivt, denne kontrol består af:

- Kontrollere at der ikke er revner i svejsninger.
- Kontrol af rotations pind.
- Kontrol af den metalliske struktur dvs. at den ingen brud og/eller deformationer har.
- Kontrollere at skruer og møtrikker er spændte.

Skulle evt. fejl findes kontakt straks producenten med henblik på eftersyn. Brugen af ikke originale dele kan bringe sikkerheden i fare og ugyldiggøre garantien.

7. Begrænsninger

Udstyret er designet og dimensioneret til at udføre 20.000 løft. Når denne grænse er nået, skal den efterses på vores værksted og om nødvendigt udskiftes.

Sliddet af produktet afhænger af forskellige situationer (såsom opbevaring og brug, etc.) og dermed er løfte cyklussen også er afhængige af de ovennævnte omstændigheder.

8. Garanti

Boscaro s.r.l giver max 12 måneders garanti, fra leveringsdatoen vedr. materiale eller konstruktionsfejl.

Ved modtagelse tjek følgende:

- Tjek data på følgesedlen stemmer over ens med produktet og forventningen
- Om der er evt. skader på produktet.

I tilfælde af fejl, kontakt producenten og indrapporтер fejlen. Dette skal ske inden 8 dage.

Skulle fabrikationsfejl findes, har køberen pligt til at rapportere dette til Boscaro s.r.l. inden 8 dage fra datoen for modtagelsen. Boscaro s.r.l. skal løse problemet så hurtigt som muligt, gratis.

Dele der er beskadiget på grund af uforsigtighed eller forsømmelighed i brug, u hensigtsmæssig vedligeholdelse, forkert brug eller normal slitage, defekter forårsaget af manipulation, skader forårsaget af transport, som følge af manglende overholdelse af oplysningerne i denne vejledning og ved enhver anden omstændighed, som ikke kan skyldes fabrikationsfejl er ikke omfattet af garantien.

Ved reparation skal kopi af faktura + vedligeholdelses manualen medsendes

Tremåneders inspektion			
Rapport dato	Beskrivelse	Resultat	Underskrift



The images and any other document delivered with this manual are property of BOSCARO S.R.L. which reserves the rights thereof. Any reproduction, even partial, of the text and illustrations is prohibited.

The whole documentation is protected in compliance with law. BOSCARO S.R.L. reserves the right to exercise its protection rights.

BOSCARO S.r.l. – 36020 Campiglia dei Berici (Vicenza – Italy), Via G. Cederle, 1

Tel. +39 (0) 444/866520 - Fax +39 (0) 444/866350

e-mail: info@boscaroitalia.it – www.boscaroitalia.it